

Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Definities.

1. De Algemene Voorwaarden hanteert definities en interpretaties als vastgesteld in artikel 1 lid 2 t/m 13 van deze Algemene Voorwaarden. Indien een definitie of interpretatie ontbreekt, dient deze te worden gegeven naar de letter en de geest van deze Algemene Voorwaarden
2. “Algemene Voorwaarden”, betreft de voorwaarden in dit document dan wel de meeste recente versie hiervan.
3. “Betaler”, betreft de natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich verplicht tot betaling van de afgenomen dienst.
4. “Dienst” of “Diensten”, betreft een of meerdere privélessen, groepslessen, colleges en trainingen inclusief alle bijbehorende en daaruit voortvloeiende administratieve handelingen alsmede andere door de Opdrachtnemer aangeboden diensten.
5. “Goed” of “Goederen”, betreft alle door de Opdrachtnemer aangeboden goederen inclusief alle bijbehorende en daaruit voortvloeiende administratieve handelingen.
6. “Ontvanger”, betreft de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de een of meerdere Goederen en/of Diensten uit de Opdracht geniet blijkens de Overeenkomst.
7. “Opdracht”, betreft het verstrekken van Goederen of Diensten door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer.
8. “Opdrachtgever” is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Opdracht geeft aan de Opdrachtnemer.
9. “Opdrachtnemer”, betreft Studied, KvK-nr. 71090932, gevestigd aan de Capucijnenstraat 21-C03, 6211 RN te Maastricht.
10. “Overeenkomst” of “Overeenkomsten”, betreft de afspraken die Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst.
11. “Overmacht”, betreft naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen.
12. “Partijen”, zijn de Opdrachtgever en Opdrachtnemer van een Opdracht welke is vastgelegd in een Overeenkomst.
13. “Uitvoerder”, betreft de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Opdracht namens of in opdracht van de Opdrachtnemer verricht.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op:
 - a. elk aanbod, actie, offerte en Overeenkomst van Opdrachtnemer, voor zover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
 - b. overeenkomsten van de Opdrachtnemer waarvoor de Opdrachtnemer derden moet betrekken ten behoeve van de uitvoering van die overeenkomsten.
 - c. medewerkers van de Opdrachtnemer.
2. Mocht een beding uit de Algemene Voorwaarden ongeldig blijken, dan raakt dit de overige voorwaarden uit de Algemene Voorwaarden niet.
3. Indien de Algemene Voorwaarden ergens niet in voorzien en/of er bestaat onduidelijkheid omtrent de toepassing van een of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden, dan moet dit worden uitgelegd naar naar 'de letter en geest' van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 - Overeenkomsten

1. Alle Overeenkomsten van Opdrachtnemer zijn voor onbepaalde tijd, tenzij anders is vermeld.
2. De Opdrachtgever draagt zorg voor de betaling van de uit de Overeenkomst voortvloeiende facturen dan wel de aanwezigheid van een Betaler.
3. De Opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige aanlevering van informatie die nodig is om de Opdracht goed uit te voeren.
4. De Opdrachtnemer zal iedere Overeenkomst naar haar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
5. De Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden uit een overeenkomst te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de naar redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. De Opdrachtnemer is nooit verantwoordelijk voor behaalde cijfers op toetsen en examens door de Ontvanger.

Artikel 4 - Opschorting en ontbinding

1. Iedere opschorting, ontbinding of opzegging dient schriftelijk te worden medegedeeld.
2. Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet voldoet, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst opschorten.
3. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst opzeggen als Opdrachtgever in gebreke blijft.
4. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst voor aanvang opzegt, ontbindt of opschort wordt de proefles of de ticketprijs uit de Overeenkomst in rekening gebracht. Opdrachtnemer kan hier naar eigen discretie van afwijken, mits dit in het voordeel van Opdrachtgever is.
5. Na aanvang van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever de Overeenkomst ten allen tijden zonder opzegtermijn opzeggen. Het aantal uitgevoerde uren, maar minimaal het minimum aantal uren uit de Overeenkomst, wordt gefactureerd. Opdrachtnemer kan hier naar eigen discretie van afwijken, mits dit in het voordeel van Opdrachtgever is.
6. De Opdrachtgever of Ontvanger kan een Dienst behorende bij de uitvoering van een Overeenkomst schriftelijk annuleren bij de Uitvoerder. De Opdrachtnemer factureert deze geannuleerde Dienst niet indien de annulering voor 08.30 AM (MET) op de dag van de uitvoering van de Dienst is ontvangen. De Opdrachtgever mag maximaal één keer zes uur voor de uitvoering van de Dienst annuleren; deze annulering worden gefactureerd tegen een aangepast uurtarief van 50% van het uurtarief dat voor die geannuleerde Dienst zou gelden indien deze niet was geannuleerd. Opdrachtnemer kan hier naar eigen discretie van afwijken, mits dit in het voordeel van Opdrachtgever is.
7. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
8. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - d. Niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden zal nakomen.

Artikel 5 - Overmacht

1. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden tot nakoming van de Overeenkomst indien er sprake is van Overmacht.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op Overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de Overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Iedere Partij is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij, indien deze periode van Overmacht langer duurt dan twee maanden.
4. Voorzoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 6 - Betaling en incassokosten

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer is aangegeven.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.
3. Opdrachtgever is van rechtswege in verzuim, indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur. Opdrachtgever is in dat geval een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is; in dat geval is de wettelijke rente ver-

schuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

4. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
5. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van de door hem aan de Opdrachtnemer verschuldigde vordering(en).
6. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
7. Indien Opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien Opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

1. Mocht Opdrachtnemer aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
3. De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
4. Indien de Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor schade, dan is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Voor zover het periodieke facturatie betreft is deze aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de maand waarin de schade is ontstaan.
5. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat de Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, ongeacht de aard van de schade.
6. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor situaties uit artikel 4 lid 8 van de Algemene Voorwaarden.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer of haar leidinggevende ondergeschikten.

Artikel 8 - Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden en is bereid om de Opdrachtnemer bij te staan in het geval van claims.

Artikel 9 - Eigendom en bruikleen

1. Het door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst geleverde blijft eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.
2. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer en worden voor de de duur van de Dienst in bruikleen gesteld aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever garandeert bij het sluiten van de Overeenkomst dat hij zorgvuldig om zal gaan met de in bruikleen gestelde zaken uit lid 2. Opdrachtnemer is derhalve gerechtigd eventuele onkosten door schade of vermissing van deze zaken te verhalen op de Opdrachtgever.

Artikel 10 - Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op Goederen en Diensten berusten bij Opdrachtnemer. Hiervan mag niets worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11 - Privacy

1. Opdrachtnemer zal gegevens, die zijn verstrekt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, niet verstrekken aan derden of op enige wijze doorgeven aan derden.
2. Persoonlijke berichten die gebruikers binnen de website uitwisselen met elkaar zijn privé en zijn slechts toegankelijk voor de verzender en ontvanger van dat bericht.

Artikel 12 - Klachtenprocedure

1. Opdrachtnemer zet zich in om de dienstverlening naar volle tevredenheid van Opdrachtgever te laten verlopen.
2. Klachten over een Goed moeten schriftelijk en tijdig (binnen 1 maand) na levering bij Opdrachtnemer worden ingediend.
3. Klachten over een Dienst moeten schriftelijk en tijdig (binnen 1 maand) na dienstverlening bij Opdrachtnemer worden ingediend.
4. De Opdrachtnemer neemt uiterlijk 14 dagen na ontvangst van Opdrachtgever contact op met Opdrachtgever om de gestelde klacht onderling op te lossen.

Artikel 13 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten van de Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter te Maastricht is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen eerst proberen in goed overleg tot een oplossing te komen voordat er een beroep op de rechter wordt gedaan.

Artikel 14 - Wijziging voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt het recht de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Aanpassingen van ondergeschikt belang kunnen altijd doorgevoerd worden. Overige wijzigingen worden gemeld aan Opdrachtgever en Betaler.
2. Van toepassing is steeds de laatste de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst met de Opdrachtnemer.
3. De Nederlandse tekst van de Algemene Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.