

Privacyverklaring

Artikel 1 - definities

1. De Privacyverklaring hanteert definities en interpretaties als vastgesteld in artikel 1 lid 2 t/m 8 van deze Privacyverklaring. Indien een definitie of interpretatie ontbreekt, dient deze te worden gegeven naar de letter en de geest van deze Privacyverklaring.
2. “Studied”, betreft de onderneming Studied., KvK-nr. 71090932, gevestigd aan Capucijnenstraat 21-C03, 6211 RN te Maastricht in Nederland.
3. “Verwerkingverantwoordelijke”, betreft de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens zoals weergegeven in deze Verklaring. Studied is de Verwerkingsverantwoordelijke.
4. “Functionaris Gegevensbescherming”, betreft de functionaris van de Verwerkingsverantwoordelijke die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de AVG en deze Verklaring. Dhr. B. Jennissen is de de Functionaris Gegevensbescherming van Studied. Te contacteren via b.jennissen@studied.nl.
5. “Verklaring”, de meest recente versie van deze Privacyverklaring.
6. “Persoonsgegevens”, betreft de persoonsgegevens als omschreven in de AVG.
7. “Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens”, betreft bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens als omschreven in de AVG.
8. “Geautomatiseerde besluitvorming”, betreft het nemen van besluiten door computerprogramma’s of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Verwerkingsverantwoordelijke) tussen zit.

Artikel 2 - Persoonsgegevens

1. Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens van personen die gebruik maken van haar goederen en/of diensten dan wel omdat personen deze zelf aan Verwerkingsverantwoordelijke hebben verstrekt.
2. Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt de volgende persoonsgegevens van een persoon:
 - a. Voor- en achternaam; en
 - b. Geslacht; en
 - c. Geboortedatum; en
 - d. Adresgegevens; en
 - e. Telefoonnummer; en
 - f. E-mailadres; en
 - g. Overige persoonsgegevens die een persoon actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op onze website en/of webapp aan te maken, in correspondentie en telefonisch; en
 - h. Locatiegegevens; en
 - i. Gegevens over uw activiteiten op onze website; en
 - j. Gegevens over uw surfgedrag over verschillende websites heen (bijvoorbeeld omdat dit bedrijf onderdeel is van een advertentienetwerk).
3. Verwerkingsverantwoordelijke onderscheid vier categorieën persoonsgegevens, namelijk:
 - a. Gegevens van sollicitanten;
 - b. Gegevens van medewerkers;
 - c. Gegevens van klanten en de ontvangers van de dienst;
 - d. Gegevens van overige relaties.

Artikel 3 - Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens

1. Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van personen:
 - a. Gegevens van personen jonger dan 16 jaar
 - b. Verwerkingsverantwoordelijke heeft niet de intentie om via haar website en/of dienst gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd.
 - c. Verwerkingsverantwoordelijke kan niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Verwerkingsverantwoordelijke raadt ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming.
 - d. Als een persoon ervan is overtuigd dat Verwerkingsverantwoordelijke zonder de toestemming uit lid 2 persoonlijke gegevens heeft verzameld over een minderjarige, neem dan contact met de Functionaris Gegevensbescherming, dan wordt de informatie verwijderd.

Artikel 4 - Verwerkingsgrondslag

1. Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:
 - a. De mogelijkheid bieden een account aan te maken;
 - b. Contact opnemen indien dit nodig is voor de uitvoering van de dienstverlening;
 - c. Doorgeven van informatie over wijzigingen van diensten en producten;
 - d. Afleveren van goederen en diensten;
 - e. Afhandelen van betalingen;
 - f. Verzenden van nieuwsbrieven, reclamefolders of ander promotiemateriaal;
 - g. Ter vervulling van een of meerdere wettelijk verplichtingen, zoals gegevens voor de administratie en belastingaangifte.
2. Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens van een persoon op basis van enkele grondslagen:
 - a. Toestemming, er wordt toestemming gevraagd aan de persoon voor de verwerking van persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
 - b. Overeenkomst, ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de persoon partij is, of om op verzoek van deze persoon voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
 - c. Wettelijke verplichting, om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de Verwerkingsverantwoordelijke in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke rust.
 - d. Gerechtvaardigd belang, de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de persoon die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de persoon een kind is.

Artikel 5 - Geautomatiseerde besluitvorming

1. Verwerkingsverantwoordelijke maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming die (aanzienlijke) gevolgen kan hebben voor personen; Verwerkingsverantwoordelijke gebruikt computerprogramma's en -systemen waarbij dit niet van toepassing is.

Artikel 6 - Bewaartermijn

1. Verwerkingsverantwoordelijke bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor persoonsgegevens worden verzameld. Hiervoor worden voor volgende bewaartermijnen voor de categorieën van persoonsgegevens uit artikel 2 lid 3 van deze Verklaring gehanteerd:
 - a. Gegevens van sollicitanten worden minimaal bewaard tot het eind van de sollicitatieprocedure, dat wil zeggen het besluit tot aanname dan wel afwijzing, en maximaal tot 25 jaar na dit moment.
 - b. Gegevens van medewerkers worden minimaal bewaard tot het eind van de dienstbetrekking en maximaal tot 25 jaar na dit moment.
 - c. Gegevens van klanten en de ontvanger van de dienst worden minimaal bewaard tot het eind van de klantrelatie, waarvan sprake is indien meer dan 5 jaar geen factuur meer is gestuurd naar deze klant en alle openstaande facturen van deze klant zijn betaald, en maximaal tot 25 jaar na dit moment.
 - d. Gegevens van overige relaties worden maximaal 25 jaar bewaard.

Artikel 7 - Delen van persoonsgegevens met derden

1. Verwerkingsverantwoordelijke vervreemd persoonsgegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met de persoon van de betreffende persoonsgegevens of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
2. Verwerkingsverantwoordelijke sluit een bewerkersovereenkomst met bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Artikel 8 - Cookies of vergelijkbare technieken

1. Verwerkingsverantwoordelijke gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Artikel 9 - Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

1. Ieder persoon heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Dit kunt de persoon zelf doen via de persoonlijke instellingen van zijn/haar account.
2. Iedere persoon heeft het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke.
3. Ieder persoon heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid.
4. Er dient een gespecificeerd verzoek naar de Functionaris Gegevensbescherming, te worden gestuurd, indien:
 - a. een persoon gebruik wilt maken van zijn/haar recht op bezwaar; dan wel
 - b. een persoon gebruik wilt maken van zijn/haar recht op gegevensoverdraagbaarheid; dan wel
 - c. er andere vragen/opmerkingen zijn over de gegevensverwerking.
 - d. De verzoeker uit lid 4 dient een kopie van zijn/haar identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen, zodat Verwerkingsverantwoordelijke er zeker van kan zijn dat het verzoek door de gerechtigde persoon is gedaan, Ter bescherming van de verzoeker's privacy dient in deze kopie de pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), het paspoortnummer en het Burgerservicenummer (BSN) zwart te worden gemaakt.
 - e. Verwerkingsverantwoordelijke zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op een verzoek als omschreven in lid 5 reageren.

Artikel 10 - Autoriteit Persoonsgegevens

1. Verwerkingsverantwoordelijke wijst op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Artikel 11 - Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

1. Verwerkingsverantwoordelijke neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als een persoon de indruk heeft dat zijn/haar gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de Functionaris Gegevensbescherming.